

## REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE

### PSICOLOGIA

#### TÍTOL PRIMER

*Naturalesa i finalitat del Departament*

#### Article 1

El Departament de Psicologia es constitueix d'acord amb el que estableix els Estatuts de la Universitat de Lleida i es regeix per aquests, per aquest reglament i per altres disposicions que li siguin d'aplicació.

#### Article 2

El Departament de Psicologia és la unitat bàsica encarregada d'organitzar i desenvolupar la recerca i programar i impartir la docència pròpia de les àrees respectives en tots els centres de la Universitat de Lleida on es cursen disciplines que li corresponen. És també un instrument de participació en el govern de la Universitat.

#### Article 3

1. Les àrees de coneixement són les unitats bàsiques de docència i recerca, i apleguen el personal acadèmic de les especialitats que corresponen a les àrees respectives.

2. Les àrees de coneixement que constitueixen aquest departament són les pròpies del camp de coneixement de Psicologia<sup>1</sup>. Actualment està constituït per les àrees següents:

Metodologia de les Ciències del Comportament;  
Personalitat, Avaluació i Tractaments Psicològics;  
Psicologia Bàsica;  
Psicologia Evolutiva i de l'Educació;  
Psicologia Social.

#### Article 4

---

<sup>1</sup> El camp de coneixement de Psicologia, de l'àmbit de coneixement Ciències Socials (AQU, 2016. Classificació de les àrees de coneixement), inclou també Psicobiologia.

Són funcions pròpies del Departament les següents:

- a) L'exercici de la docència dels centres universitaris en els quals es cursin disciplines compreses en les seves àrees de coneixement, d'acord amb els plans d'estudi i l'ordenació dels estudis feta en els centres docents.
- b) L'organització i el desenvolupament dels programes de doctorat.
- c) La promoció, l'organització i el desenvolupament de la recerca en l'àmbit de les seves àrees de coneixement.
- d) La participació en la formació del personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat, dins de les seves possibilitats.
- e) La participació d'acord amb la legislació vigent i els estatuts de la UdL, en el procés de selecció, la formació i la promoció i, si s'escau, la destitució, del personal investigador, docent i administratiu destinat al Departament.
- f) La participació en els òrgans de govern de la Universitat en els termes previstos pels Estatuts de la Universitat de Lleida i altra normativa que li siguin d'aplicació.
- g) La distribució de la docència que li pertorqui entre els seus membres. Es podrà preveure una participació particularment intensiva en tasques de recerca .
- h) La promoció, l'organització i el desenvolupament de postgraus i mestratges i d'altres activitats, especialment les relacionades amb la formació inicial i permanent de professionals vinculats a l'àmbit educatiu formal i no formal.
- i) La proposta d'establiment, modificació o supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
- j) La proposta dels membres que integrin les comissions encarregades de resoldre la provisió de les places de professorat, i també els membres dels tribunals de tesis doctorals.
- k) L'administració dels serveis, els equipaments i els recursos del Departament.
- l) La proposta de planificació plurianual del personal acadèmic, d'acord amb les seves necessitats de docència i recerca i els criteris bàsics de política de professorat establerts pel Consell de Govern.
- m) L'elaboració dels plans i les memòries que marqui la normativa vigent.

n) L'elecció, la designació i la modificació dels òrgans de govern i administració del Departament.

o) L'establiment de relacions amb altres departaments de la UdL, i amb altres departaments d'universitats, i amb organismes no universitaris.

p) La difusió de la cultura, participant en la millora i en el desenvolupament del sistema educatiu, en les activitats d'extensió universitària i de formació permanent adreçades a la comunitat en la qual s'insereix, en l'estímul de l'activitat intel·lectual en tots els àmbits del coneixement i de la cultura i, finalment, en la participació del desenvolupament general de la societat.

q) Totes les altres que la legislació universitària, els Estatuts de la UdL i normes que els desenvolupen puguin fixar.

## TÍTOL SEGON

### *Òrgans de govern del Departament*

#### **Article 5**

Són membres del Departament els professors/-es adscrits/-es al departament, el personal investigador i el personal en formació que hi estigui adscrit, l'estudiantat de doctorat matriculat en els programes del departament i el personal d'administració i serveis que hi estigui destinat.

#### **Article 6**

Els òrgans de govern del Departament són el Consell de Departament, el director o la directora i el secretari o la secretària acadèmic/a.

## EL CONSELL DE DEPARTAMENT

### **Article 7**

1. El Consell de Departament és l'òrgan superior de govern del Departament i es reunirà, com a mínim, dos cops cada any.

2- El Consell de Departament estarà integrat per:

- a) El director o la directora i el secretari o la secretària acadèmica del departament.
- b) El personal acadèmic doctor que sigui membre del departament.
- c) La resta de personal acadèmic del departament amb dedicació a temps complet.
- d) Una representació del personal acadèmic del departament no comprés en els apartats anteriors.
- e) La totalitat del Pas destinat al departament, o una representació del 12% dels membres totals del consell de departament, cas de superar aquest percentatge.
- f) Una representació de l'estudiantat de doctorat del 10%.
- g) Una representació de l'estudiantat de primer i segon cicle de les titulacions en les quals el departament imparteixi docència del 16%

El percentatge de participació de l'estudiantat de primer, segon i tercer cicle, en conjunt, serà el 26% del total de membres del Consell.

### **Article 8**

El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària per convocatòria del director o la directora dos cops l'any com a mínim, i tots els cops que siguin necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

### **Article 9**

Són funcions del Consell de Departament les següents:

- a) Elaborar el Reglament del Departament.

- b) Elaborar i aprovar anualment les línies generals de la política docent i investigadora del Departament, i vetllar pel seu compliment.
- c) Garantir la realització de la docència encarregada al Departament i vetllar per la seva qualitat.
- d) Planificar les despeses del Departament, aprovar els criteris de distribució del pressupost anual i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- e) Elegir el director o la directora del Departament i els representants dels diferents òrgans de decisió i govern de la UdL.
- f) Determinar les necessitats de places de professorat, personal investigador i fer-ne les corresponents sol·licituds de convocatòria, i proposar les necessitats del personal d'administració i serveis.
- g) Proposar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la provisió de places de professorat i dels tribunals de tesis doctorals.
- h) Conèixer i aprovar l'activitat investigadora i acadèmica dels seus membres, vetllar per la seva qualitat i emetre'n els informes corresponents, si s'escau.
- i) Aprovar l'informe anual d'avaluació i seguiment del departament.
- j) Totes les altres que els Estatuts i les normes que els desenvolupen li atribueixin.

#### **Article 10**

1. El Consell de Departament serà convocat pel director o la directora o a petició d'una tercera part dels membres que el componen; en aquest darrer cas, el Consell de Departament es convocarà mitjançant la presentació d'un escrit on constin les signatures de suport i els motius i els temes que s'han de tractar. El Consell haurà de ser convocat en el termini de deu dies lectius després que la petició hagi estat formalitzada a la Secretaria del Departament.

2. La convocatòria del Consell de Departament i l'ordre del dia hauran de fer-se públics i estar a disposició dels seus membres amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, dins del període lectiu.

3. No pot ser objecte d'acord del Consell cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, excepte que hi siguin presents tots els membres del Consell i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

#### **Article 11**

El Consell de Departament quedarà vàlidament constituït en la primera convocatòria si hi és present la majoria absoluta dels seus membres, el director o la directora i el secretari acadèmic o la secretària acadèmica. En la segona convocatòria, que tindrà lloc quinze minuts després de la primera, quedarà vàlidament constituït si hi és present la tercera part dels membres sota la presidència del director o la directora.

#### **Article 12**

L'assistència al Consell té caràcter personal i el vot no és delegable.

#### **Article 13**

El Consell serà presidit pel director o la directora del Departament. El secretari o la secretària acadèmic/a del Departament actuarà com a secretari o secretària del Consell, i podrà ser substituït o substituïda en cas d'absència per qui designi el director o la directora.

#### **Article 14**

1. El secretari o la secretària acadèmic/a estendrà una acta de cada sessió que convoqui el Consell de Departament. En l'acta s'especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

2. Les actes es faran públiques i s'aprovaran en la sessió següent. Tanmateix, el secretari o la secretària acadèmica podrà emetre una certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 15**

1. La remoció del director o la directora, la modificació en la composició del Departament o l'extinció, i l'aprovació o la modificació del Reglament es decideix per majoria absoluta dels membres del Consell.

2. La resta de decisions es prenen o bé per acord consensuat o bé per majoria simple dels assistents sempre que el nombre d'abstencions sigui inferior al 50% dels presents.

3. Les votacions són a mà alçada, llevat quan es tracta d'eleccions de persones o d'afers que concerneixen a persones, o bé quan algun membre ho demani.

## EL DIRECTOR O LA DIRECTORA DEL DEPARTAMENT

### Article 16

El director o la directora del Departament és la persona que representa aquest òrgan a tots els efectes. A més, presideix el Consell de Departament, en coordina les activitats i n'executa els acords.

### Article 17

1. El Director o la directora del Departament serà elegit/da pel Consell de Departament entre els professors/es doctors/es amb vinculació permanent a la Universitat.

Els candidats o candidates han de presentar la o les candidatures i les línies d'actuació, per escrit, al Consell de Departament i ser proclamada o proclamades set dies abans de la votació

2. En cas d'haver-hi una única candidatura, cal que el nombre de vots favorable superi el nombre de vots en contra. Si hi ha dues o més candidatures, serà elegida la que obtingui més nombre de vots. En ambdós casos citats, el nombre de vots favorables ha de ser superior al nombre de vots en blanc.

### Article 18

1. Donat el cas que s'hagin exhaurit els mecanismes previstos en el reglament per a l'elecció del director o la directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o que cap no hagi assolit la majoria requerida, en farà la designació el Consell de Govern.

2. El director o la directora és nomenat pel rector o la rectora de la UdL.

### Article 19

1. El mandat del director o la directora té una durada de tres anys i només es podrà renovar consecutivament una vegada.

2. Si es produeix la dimissió o el cessament del director o la directora abans de l'acabament del mandat s'obrirà el procés electoral d'acord amb l'establert en aquest reglament

3. El director o la directora podrà ser cessat en el seu càrrec mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. Aquesta haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Consell, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la seva presentació. Així mateix aquesta haurà d'incloure una candidatura i el programa que contingui les línies de política i gestió universitària que s'han de desenvolupar en el càrrec.

4. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Consell.

### Article 20

Les funcions del director o la directora de Departament són les següents:

a) La representació del Departament.

b) Presidir les reunions del Consell i executar-ne els acords.

c) La direcció i la coordinació de l'activitat del Departament en tots els ordres de la seva competència.

d) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

e) L'ordenació dels pagaments d'acord amb la normativa de la UdL.

f) Dirigir la realització dels projectes de pressupost, programes de docència i recerca, i també els informes de gestió, que són sotmeses a l'aprovació del Consell.

g) Dirigir la distribució de la càrrega docent dels membres del Departament, supervisar-ne el compliment i promoure iniciatives per millorar-ne el funcionament.

h) Informar, si s'escau sobre els convenis per a la realització de treballs de caràcter científic, tecnològic o artístic i per al desenvolupament de cursos d'especialització a que fa referència l'article 178 dels estatuts de la UdL, la qual cosa es comunicarà al Departament.

- i) La delegació de funcions específiques i puntuals en membres del Consell, el qual en serà informat.
- j) El nomenament del secretari acadèmic o la secretària acadèmica del Departament.
- k) La promoció de programes de tercer cicle, que hauran de ser aprovats pel Consell de Departament.
- l) Totes les altres que els Estatuts de la UdL i normes que els desenvolupin puguin establir i les que no hagin estat expressament atribuïdes al Consell.

#### EL SECRETARI O LA SECRETÀRIA ACADÈMICA DEL DEPARTAMENT

##### **Article 21**

El secretari o la secretària acadèmica del Departament serà la persona fedatària dels acords del Consell de Departament i exercirà les funcions d'arxiu, registre i custòdia documental. Serà nomenada entre el personal acadèmic a temps complet del Departament i remoguda del seu càrrec pel director o la directora, a qui assistirà en l'exercici de les seves funcions.

##### **Article 22**

En cas d'absència del director o la directora assumirà les seves funcions el secretari o la secretària acadèmica de Departament.

#### **TÍTOL TERCER**

##### *Altres aspectes*

##### **Article 23**

1. El Departament elaborarà anualment un projecte de pressupost que serà presentat pel director o la directora al Consell de Departament per ser discutit i aprovat.
2. El pressupost consta de dues partides que són les següents:
  - a) Despeses generals.

- b) Partides especials directament assignades a projectes de docència o de recerca específics i també a activitats departamentals específiques.

3. Els recursos assignats al Departament pel Consell de Govern, i també els recursos econòmics que siguin concedits a tot el Departament, siguin quines siguin les vies d'obtenció, són distribuïts segons criteris de necessitats, en virtut del procediment especificat anteriorment.

4. La proposta de despesa s'haurà de sol·licitar a la Secretaria del Departament. El director o la directora autoritzaran les despeses després d'haver comprovat l'adequació de la proposta a la partida corresponent del pressupost i la disponibilitat de fons.

5. L'estat de comptes del pressupost es presentarà periòdicament al Consell de Departament perquè se'n realitzi el control, i en acabar l'any perquè en sigui aprovada la liquidació.

##### **Article 24**

1. Els recursos econòmics, o obtinguts via convenis, fons de recerca, o d'altres, que es concedeixin o bé a àrees de coneixement o bé a grups de treball, o bé individualment, són administrats i distribuïts directament pel responsable o responsables corresponents, d'acord amb els criteris que marca la Llei i el cànon que estableixin els Estatuts i les normatives de la UdL.

2. La proposta de despesa s'haurà de tramitar a través de la Secretaria del Departament. El director o la directora del projecte autoritzarà les despeses sota la seva responsabilitat.

##### **Article 25**

1. El Departament avaluarà anualment la qualitat de l'activitat docent i investigadora, per tal de fer propostes de millora, si s'escau. El director o la directora presentarà un informe de les activitats desenvolupades que se sotmetrà a discussió i aprovació per part del Consell de Departament, prèvia consulta a les àrees de coneixement. Tots els membres del Departament podran aportar les al·legacions que creguin oportunes. D'altra banda es duran a terme reunions periòdiques amb l'objectiu de millorar la qualitat de la docència.

2. El Departament elaborarà anualment una planificació de la docència i la recerca. Els documents seran elaborats pel director o la directora, prèvia consulta a les àrees de coneixement i/o grups de recerca, i presentats per a la seva discussió i aprovació.

al Consell de Departament. Així mateix s'elaborarà un informe avaluatiu de l'activitat docent i investigadora

3. La documentació de planificació de la docència de primer i segon cicles (grau i postgrau) haurà de tenir en compte els aspectes següents:

a) La distribució de les matèries per àrees de coneixement i l'assignació d'aquestes entre el professorat.

b) Els programes de les matèries en els seus aspectes teòrics i pràctics que, elaborats pels respectius professors o professores, hagin estat degudament coordinats, segons els plans d'estudis de cada titulació.

4. Els programes de tercer cicle (doctorat) són elaborats per la Comissió de Recerca i Doctorat i proposats pel director o la directora al Consell de Departament per a la seva aprovació. El coordinador dissenya el programa i gestiona el seu desenvolupament.

#### **Article 26**

El director o la directora a iniciativa pròpia, o bé una tercera part dels membres del Consell de Departament, podrà proposar la reforma d'aquest reglament, la qual requerirà l'aprovació per majoria absoluta. Un cop sigui aprovada, la proposta de reforma serà tramesa al Consell de Govern.